



Schlägt Ihr Herz für die Zuger Geschichte und Kultur? Möchten Sie Ihr fundiertes Fachwissen bei der Sammlung, Dokumentation und Archivierung von Zuger Publikationen einbringen? Möchten Sie Recherchekompetenz und geschichtliche Inhalte vermitteln und haben Sie eine hohe IT-Affinität? Dann suchen wir Sie in der Bibliothek Zug!

Wir suchen per 1. August 2023 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Zuger Sammlung und Dokumentation

Ihre Hauptaufgaben

- Sie engagieren sich in der Erwerbung und Erhaltung des publizierten Zuger Kulturguts (Sammlung Tugiensia)
- Sie selektieren, erschliessen und clippen Presseerzeugnisse für die Zuger Dokumentation
- Sie beraten und unterstützen Kundinnen und Kunden
- Sie konzipieren und führen Veranstaltungen zur Vermittlung von Informations- und Recherchekompetenz und von regionalgeschichtlichen Inhalten durch

Das bringen Sie mit

- Geisteswissenschaftliches Studium (bevorzugt Geschichte) oder vergleichbare Ausbildung
- Interesse an Zuger Themen, Geschichte und Kultur
- Zusatzausbildung im Bereich der Informationswissenschaften oder Kulturvermittlung
- Ausgezeichnete Deutsch- und IT-Anwenderkenntnisse
- Teamorientierung, Kommunikationsfähigkeiten und hohe Dienstleistungsorientierung

Darauf können Sie sich freuen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem 80%-Pensum, befristet auf drei Jahre
- Eine innovative Stadt- und Kantonsbibliothek mit Entwicklungs- und Handlungsspielraum
- Ein eingespieltes Team
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen sowie gute Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen bis 29. Mai 2023 an Olivia Rölli, Stv. Leiterin Personaldienst, personaldienst@stadtzug.ch oder vorzugsweise direkt über www.stadtzug.ch/stellen (JobID 46528). Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Nadia Christen, Teamleiterin Zuger Sammlung und Dokumentation, 058 728 95 18 gerne zur Verfügung.

Personaldienst der Stadt Zug
www.stadtzug.ch