

Le **Centre jurassien d'archives et de recherches économiques (CEJARE)**, qui a pour but la conservation et la mise en valeur du patrimoine et du savoir-faire économiques et industriels du Jura bernois et de l'Arc jurassien, engage

## **Une directrice ou un directeur Taux d'occupation 50% à 80%**

### **Vos tâches :**

- Assurer la conduite de notre Centre
- Mettre en place sa stratégie, en dialogue avec le comité
- Entretien et développer les réseaux nécessaires au développement du Centre (institutions, entreprises, particuliers)
- Collecter, classer, inventorier, communiquer et mettre en valeur des fonds d'archives économiques
- Rechercher, négocier, réaliser ou diriger l'exécution de mandats externes (traitement d'archives, rédaction de textes historiques)
- Organiser et déléguer les tâches auxiliaires et administratives
- Contribuer à la valorisation des fonds confiés au CEJARE
- Participer à la politique de communication du CEJARE
- Représenter le CEJARE dans les milieux économiques, politiques et académiques concernés

### **Votre profil**

- Formation en archivistique, ou jugée équivalente
- Master en histoire ou en sciences humaines, ou formation jugée équivalente
- Expérience et intérêt marqués dans le domaine de l'histoire économique et sociale, en particulier dans l'Arc jurassien
- Ancrage régional marqué et bonnes connaissances des réseaux dans l'Arc jurassien, en particulier dans le Jura bernois
- Autonomie
- Aisance dans les contacts et les négociations
- Affinité avec la langue allemande

**Date d'entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> mai 2022 ou date à convenir

**Lieu d'activité :** Saint-Imier

Les postulations sont à envoyer, sous forme électronique uniquement, à Pierre-Yves Moeschler, président du CEJARE, à l'adresse [cejare@cejare.ch](mailto:cejare@cejare.ch).

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de l'actuel titulaire, M. Joël Jornod (032 941 55 45).

Des entretiens de sélection auront lieu dans le courant du mois d'avril.