

V I L L E D E
G E N È V E



LA BIBLIOTHEQUE DE GENEVE (BGE) est un service du Département de la culture et de la transition numérique. Institution fondée au XVI^e siècle, abritant des collections inscrites au registre de l'UNESCO, la Bibliothèque de Genève perpétue la mémoire documentaire de celles et ceux qui font Genève. Elle possède la plus ancienne et la plus importante collection patrimoniale de Suisse romande, composée notamment de manuscrits, de livres, de cartes, d'affiches, de partitions, de photographies et d'archives. S'appuyant sur la richesse de son fonds ancien, elle constitue le patrimoine de demain tout en renforçant ses deux pôles d'excellence : la Réforme calvinienne et les Lumières. En charge du dépôt légal cantonal, elle affirme sa mission de collecte et de conservation des créations genevoises ou Genevensia. Ses fonds patrimoniaux, une fois collectés, sont traités, préservés et mis en valeur pour faciliter les études et la recherche. Les collections de la Bibliothèque de Genève sont réparties sur quatre sites situés aux Bastions, au Centre d'iconographie, au Musée Voltaire et à la Musicale.

Pour diriger la collection générale de la Bibliothèque, la BGE est à la recherche de son ou sa futur-e

CONSERVATEUR-TRICE DE LA COLLECTION GENERALE

Votre mission et vos responsabilités :

En contact direct avec la Direction de la Bibliothèque de Genève, vous dirigez et assurez le développement de l'unité de la collection générale en collaboration avec les autres unités du service dans le respect des axes stratégiques définis par les Directions du Département et de la Bibliothèque de Genève. Par votre expertise, vous définissez et organisez la mise en œuvre de la politique documentaire fixant les conditions de constitution, conservation et valorisation des collections imprimées et numériques (monographies, suites, périodiques, partitions) et gérez directement le dépôt légal cantonal avec la documentation genevoise, patrimoine de demain, dans le cadre du réseau national Swiss Library Service Platform (SLSP). A la tête d'une équipe de plus de 20 personnes, dans le cadre d'un management par projet, vous organisez le travail avec les cadres de l'unité pour motiver, soutenir et former les collaboratrices et collaborateurs afin d'offrir des services et prestations publiques de haut niveau.

Votre profil :

Titulaire d'un master universitaire en sciences humaines ou sociales complété par une spécialisation en information documentaire, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans dans une fonction similaire ; une pratique des administrations publiques suisses et une bonne connaissance du numérique constituent des atouts. Votre leadership naturel, votre sens de la communication, vos facultés d'écoute et votre capacité à identifier des solutions garantissent l'atteinte des objectifs dans les délais et en faisant un usage optimal des budgets. Votre culture et votre expertise en matière bibliothéconomique vous permettent de penser et de faire évoluer le développement des collections documentaires d'une grande institution patrimoniale. Vous maîtrisez parfaitement le français à l'oral et à l'écrit et pouvez communiquer en anglais (B2 minimum). Enfin, vous participez au tournus d'accueil des publics les samedis matins.

Dans le cadre de sa politique d'égalité entre femmes et hommes, la Ville de Genève souhaite promouvoir la mixité dans tous les services de l'administration.

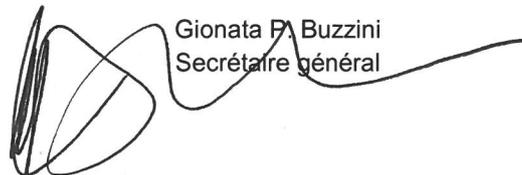
Vous êtes domicilié-e dans le Canton de Genève ou dans la zone de domiciliation autorisée.

Adresse de retour Par courriel à recrutement.bge@ville-ge.ch

Entrée en fonction de suite ou à convenir

Délai d'inscription 13 juin 2021

La fonction est classée dans la limite de la catégorie N de l'échelle des traitements.

 Gionata P. Buzzini
Secrétaire général