

Le centre de recherche Documents Diplomatiques Suisses (Dodis) est un institut de l'Académie suisse des sciences humaines et sociales (ASSH) et le centre de compétence pour l'histoire de la politique étrangère suisse. Dodis est le principal éditeur de sources sur l'histoire contemporaine de la Suisse et est responsable de la publication des documents-clés sur les relations internationales de la Suisse, tant dans la base de données Dodis que dans la série de publications «Documents Diplomatiques Suisses». Pour le renforcement de notre groupe de recherche, nous recherchons un(e)

Assistant(e) scientifique (40%)

Vos tâches:

- Aide à la recherche, intégration et indexation des documents choisis par le groupe de recherche
- Numérisation des documents conformément aux standards internes
- Transcription des documents en français, allemand et anglais
- Traduction de textes d'allemand en français
- Rédaction de textes pour le site internet www.dodis.ch
- Collaboration dans la gestion et l'organisation de l'administration, des métadonnées et des événements publics

Votre profil:

- Vous effectuez un cursus de bachelor en histoire (éventuellement début de master)
- Vous êtes de langue maternelle française et possédez d'excellentes capacités rédactionnelles
- Vous avez une bonne maîtrise de l'allemand
- Vous avez une très grande affinité pour l'informatique et les humanités numériques
- Vous avez des premières expériences de recherches archivistiques
- Vous possédez une bonne connaissance de l'histoire contemporaine

Lieu de travail: Berne

Date d'entrée en fonction: 1^{er} décembre 2019 ou à convenir

Salaire: en fonction des normes en vigueur au sein de l'ASSH

Les femmes étant sous-représentées dans notre groupe de recherche, nous nous réjouissons de recevoir leur candidature.

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature exclusivement par courriel, adressée à Prof. Dr. Sacha Zala à l'adresse job@dodis.ch.

