

Arbeiten beim **Kanton Luzern** heisst, die Zukunft mitzugestalten - die des Kantons, seiner Einwohnerinnen und Einwohner und nicht zuletzt die eigene. Zur ausgezeichneten Lebensqualität in unserem Kanton leisten täglich mehr als 6'000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 200 verschiedenen Berufen ihren Beitrag.

Das **Staatsarchiv** ist das «Gedächtnis» des Kantons Luzern. Es sichert einzigartiges Kulturgut, und stellt dieses zur Erforschung der Geschichte des Kantons zur Verfügung. Das Archiv berät auch die kantonale Verwaltung sowie weltliche und kirchliche Gemeinden in Fragen der Verwaltung ihrer Dokumente.

Das «a» im Stellentitel steht für «alle». Der Kanton Luzern steht für Diversität und Vielfalt.

Archivar/in / Fachspezialist/in Records Management (a)

80% | Luzern | per 01.10.2025 oder nach Vereinbarung |
Einsendeschluss 31.07.2025

Das Staatsarchiv Luzern bietet Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen Umfeld – mit vielfältigem Austausch, fachlicher Beratung und Koordination an der Schnittstelle von historischer Überlieferung und kantonaler Verwaltung.

Ihre Aufgaben

- Beratung kantonaler Organisationseinheiten bei der ordnungsgemässen Führung ihrer analogen und digitalen Unterlagen/Daten
- Archivische Bewertung und Koordination von Ablieferungen an das Staatsarchiv
- Vermittlung von Archivbeständen
- Mitwirken bei Projekten und Fachgremien

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Masterstudium in Geschichte oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in den Bereichen Records Management, Informationswissenschaften und Archiv von Vorteil
- Verhandlungsgeschick und gute kommunikative Fähigkeiten
- Selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, analytisches Denken, organisatorisches Geschick

Justiz- & Sicherheitsdepartement
Handelsregister und Staatsarchiv
Dr. phil. Jürg Schmutz
Dienststellenleiter

+41 41 228 53 62

<https://staatsarchiv.lu.ch>

QR Code scannen, mehr erfahren und online bewerben.

