

Concevez la transformation de la préservation de l'information :

Responsable de l'équipe Gestion d'archives et Gestion de l'information, membre de la direction

80-100% / Yverdon-les-Bains

Tandis que le papier reste présent dans les archives, nous façonnons l'archivage numérique de demain. Nous veillons à la gestion globale des archives hybrides. Cette transformation est le moment idéal pour rejoindre docuteam avec une ambition entrepreneuriale.

Vous dirigez une équipe de huit professionnels expérimentés qui gèrent des archives en Suisse romande et conseillent les clients en gestion documentaire. Vous apportez votre expertise aux projets clients de l'équipe de manière ponctuelle et limitée et vous développez les processus. Vous entretenez les relations clients en Suisse romande, développez nos activités et répondez aux demandes des clients au-delà des domaines de l'équipe en tant que telle, en collaboration avec nos experts logiciels et nos spécialistes de la numérisation. Vous restez un·e archiviste et consultant·e de terrain en pilotant et en réalisant vos propres projets d'archivage (physique et numérique) et de gouvernance documentaire.

La gestion d'équipe et le travail interdisciplinaire exigent une présence dans notre succursale à Yverdon-les-Bains et chez nos clients. Le télétravail est possible dans une moindre mesure. Entrée à convenir.

Vous apportez

- Une formation spécialisée dans des domaines pertinents (nous avons une vision large).
- Une solide expérience en archivistique et gestion documentaire.
- Des compétences qui font de vous un leader digne de confiance et empathique, capable d'atteindre ses objectifs. Vous savez prioriser, vous déléguez et vous prenez des initiatives. Vous êtes à l'aise dans votre rôle de leader.
- Un esprit d'entreprise, un sens du marketing efficace et centré sur le client.
- Une aisance avec l'allemand : vous comprenez tout et êtes en mesure d'y répondre, au moins en français.
- Vous disposez d'un permis de conduire afin de faciliter certains déplacements.

Vous bénéficierez de

- Une culture dynamique et entrepreneuriale où les gens se respectent et travaillent de manière interdisciplinaire avec un fort sens des responsabilités.
- Vous serez un visage important d'une entreprise respectée pour son expertise.
- Une grande variété de projets stimulants.
- Un échange professionnel et entrepreneurial au-delà des frontières linguistiques.
- Flexibilité dans l'organisation du temps de travail et des horaires.

Postuler maintenant

Pour plus d'informations, adressez-vous à Andreas Steigmeier, Directeur, a.steigmeier@docuteam.ch, 056 470 03 03. Envoyez votre candidature en un PDF à administration@docuteam.ch.



docuteam

[docuteam](https://www.docuteam.ch) conseille en gestion de l'information, gère des archives, exploite des archives numériques à long terme, développe des logiciels pour les archives et numérise des documents d'affaire et d'archives. Environ 60 spécialistes travaillent de manière interdisciplinaire à Baden, Berne, Genève et Yverdon-les-Bains pour organiser et préserver l'information.