



Mission 21 engagiert sich in Projekten der nachhaltigen Entwicklungszusammenarbeit sowie in humanitärer Hilfe. Unsere Arbeit orientiert sich an der UN-Agenda 2030. Mission 21 leistet Bildungsarbeit, fördert interreligiöse Verständigung und schafft transkulturelle Begegnungen. Mission 21 ist ZEWO und EduQua zertifiziert und wird unterstützt von den evangelischen Kirchen der Schweiz, der Direktion für Entwicklung und Zusammenarbeit (DEZA), Stiftungen, Institutionen und privaten Spender*innen.

Für unser Archiv in Basel mit reichhaltigen Beständen an Schriftgut sowie Bild- und Kartenmaterial primär aus dem 19. und 20. Jahrhundert bieten wir eine Praktikumsstelle an:

Praktikant*in im Bereich Archiv, 80%

Aufgaben

- Erschliessen von Akten
- Beantworten von Anfragen aus der ganzen Welt zu Bildern und Archivbeständen
- Betreuen von Forschenden im Lesesaal, inklusive Bereitstellen und Retournieren von Akten
- Mitarbeit in Projekten

Voraussetzungen

- Ein Bachelorabschluss oder kürzlich abgeschlossenes Masterstudium im Bereich Phil I, bevorzugt Geschichte
- Sorgfalt, Genauigkeit, selbständige Arbeitsweise, Initiative und Lernbereitschaft
- Kommunikative Fähigkeiten und Freude am Arbeiten in einem kleinen Team
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office, Datenbanken)
- Interesse an internationaler Zusammenarbeit sowie an Missions- und Kolonialgeschichte

Rahmenbedingungen

- Auf 1. März oder nach Vereinbarung
- Beschäftigungsgrad 80%
- Dauer 6 Monate
- Es wird eine Praktikumsentschädigung entrichtet

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Stellenplattform: [Bewerbung](#), bis zum 2. Februar 2026, Myriam Pellet, Leiterin Personal, Mission 21, Missionsstrasse 21, 4009 Basel, Telefon +41 (0)61 260 22 73