



## **Studentische Hilfskräfte Archivierung, 40-60%** (befristet auf maximal zwei Jahre)

Das Stadtarchiv Zürich sucht per 1. April 2026 oder nach Vereinbarung studentische Hilfskräfte.

### **Ihre Aufgaben**

- Sie erschliessen analoge Akten der Stadtverwaltung und Privatbestände in der Archivdatenbank.
- Sie unterstützen verschiedene Bereiche des Stadtarchivs und erhalten so einen Einblick in die Aufgaben eines Archivs.

### **Profil**

- Angefangenes Studium in Geschichte, Informationswissenschaften oder ähnliche Ausbildung
- Interesse an der Geschichte der Stadt Zürich
- Eine zuverlässige, exakte und selbstständige Arbeitsweise sowie eine hohe Dienstleistungsorientierung

### **Wir bieten**

Es erwartet Sie eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit lebendiger Unternehmenskultur, ein engagiertes Team sowie ein Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Zürich.

### **Über uns**

Das Stadtarchiv Zürich ist ein Informations- und Dienstleistungszentrum für die Verwaltung und die Öffentlichkeit. Es dokumentiert die Geschichte und Entwicklung der Stadt Zürich und macht das Handeln der Verwaltung nachvollziehbar. Damit leistet es einen entscheidenden Beitrag zur Rechtsstaatlichkeit und Rechtssicherung und bietet der historischen Forschung reiches Quellenmaterial.

### **Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige online Bewerbung bis zum 30. Januar 2026. Bitte bewerben Sie sich [hier](#). Die Vorstellungsgespräche finden in der zweiten Februarhälfte statt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Esther Stofer, Leiterin Archivierung, Tel. +41 44 415 16 15, sehr gerne zur Verfügung.