

Wissenschaftliche Mitarbeiterin / Wissenschaftlicher Mitarbeiter

infoclio.ch, das Fachportal für die Geschichtswissenschaften der Schweiz, ist ein Institut der Schweizerischen Akademie der Geistes- und Sozialwissenschaften (SAGW). Als nationale Infrastruktur betreibt infoclio.ch eine digitale Plattform mit verschiedenen Angeboten für Historikerinnen und Historiker, gibt vielfältige Geschichtsformate und -projekte heraus und leistet seit Jahren Pionierarbeit bei der Weiterentwicklung von Praktiken und Methoden der *digital history*.

Als **wissenschaftliche Mitarbeiterin** oder **wissenschaftlicher Mitarbeiter** (50-80%) wirken Sie aktiv an allen Aufgaben von infoclio.ch mit – auf operativer, konzeptioneller und wissenschaftlicher Ebene. Ihr vielfältiges Aufgabengebiet umfasst die redaktionelle Betreuung wissenschaftlicher Texte in deutscher Sprache, die Aufbereitung und Online-Publikation verschiedener Inhalte sowie die Pflege mehrerer Dienste und Datenbanken, die wissenschaftliche Kommunikation über verschiedene Kanäle und in unterschiedlichen Formaten, das Mitverfolgen aktueller Entwicklungen in den Geschichtswissenschaften und der *digital history*, die Kontaktpflege zu Partnereinrichtungen, die Konzeption und Umsetzung von Projekten sowie die Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen. Sie leiten einzelne Projekte eigenständig und wirken bei anderen in enger Abstimmung mit dem Team mit.

Erforderliche Kompetenzen:

- Master oder Promotion in Geschichtswissenschaften
- nachgewiesene Erfahrung im Verfassen von Texten, in der redaktionellen Betreuung, im Korrekturlesen sowie im Zusammenfassen, Strukturieren und Formatieren von Texten auf Deutsch
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse / sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift / ausgezeichnete Englischkenntnisse von Vorteil
- Erfahrung in der wissenschaftlichen Online-Kommunikation
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen und fortgeschrittene digitale Kompetenzen

Ihr Profil:

- ausgeprägtes Interesse an aktuellen Themen der Geschichtswissenschaften, der digital history und der wissenschaftlichen Kommunikation
- offen, kontaktfreudig und dienstleistungsorientiert
- selbstständige Arbeitsweise und Freude an der Teamarbeit
- Fähigkeit, mehrere Aufgaben parallel zu erledigen
- präzise Arbeitsweise
- Freude an der Konzeption und Umsetzung neuer Projekte
- breite Vernetzung in der geschichtswissenschaftlichen Landschaft und in den Gedächtnisinstitutionen von Vorteil

Wir bieten:

- vielseitige Tätigkeit und Mitarbeit an innovativen und dynamischen Projekten
- berufliche Tätigkeit in engem Kontakt mit den wichtigsten nationalen Akteuren der Geschichtsforschung (Universitäten, Bibliotheken, Archive, Verlage usw.)
- Mitwirken an der digitalen Transformation der Geschichtswissenschaften
- Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und Eigeninitiative zu zeigen
- mehrsprachiges Arbeitsumfeld (Deutsch-Französisch, zudem Italienisch und Englisch)
- Arbeitsort in Bern
- zeitgemässe Lohn- und Arbeitsbedingungen

Beschäftigungsgrad: 50–80%

Stellenantritt: 1. Oktober 2026 (oder nach Vereinbarung)

Interessiert?

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Diplome und Arbeitszeugnisse) in einem PDF-Dokument per E-Mail an: job@infoclio.ch

Bewerbungsfrist: 23. August 2026

Das Bewerbungsverfahren umfasst zwei Gesprächsrunden. Die erste Gesprächsrunde findet zwischen dem 7. und 11. September 2026 statt.

Kontakt:

Bei Fragen wenden Sie sich an Enrico Natale, Geschäftsleiter infoclio.ch: enrico.natale@infoclio.ch
/ 031 311 75 72

Collaboratrice scientifique / Collaborateur scientifique

infoclio.ch, le portail professionnel suisse pour les sciences historiques, est un institut de l'Académie suisse des sciences humaines et sociales (ASSH). En tant qu'infrastructure nationale, il développe une plateforme en ligne avec différentes offres pour les historiennes et les historiens, édite plusieurs projets et publications scientifiques et joue un rôle de pionnier dans l'actualisation des pratiques et méthodes de l'histoire numérique.

En tant que **collaboratrice ou collaborateur scientifique**, vous participez activement à l'ensemble des tâches de l'institution, au niveau opérationnel, conceptionnel et scientifique. Votre cahier des charges varié comprend la rédaction scientifique de textes en Allemand, la préparation et mise en ligne de divers contenus et l'actualisation de plusieurs services et bases de données, la communication scientifique sur différents canaux et sous différentes formes, le suivi de l'actualité des sciences historiques et de l'histoire numérique et les contacts avec les partenaires externes, la création et développement de projets ainsi que l'organisation d'événements scientifiques. Vous gérez de manière autonome certains projets, et contribuez aux autres, en étroite coordination avec l'équipe.

Compétences attendues :

- Master ou doctorat en sciences historiques
- Expérience attestée en rédaction de textes, suivi de rédaction, correction, synthèse, structuration, et mise en forme en Allemand
- Excellente maîtrise de l'Allemand. Très bon niveau de Français parlé et écrit. Excellente maîtrise de l'Anglais un plus
- Expérience de communication scientifique en ligne
- Expérience de travail avec des outils de gestion de contenus et compétences numériques avancées

Votre profil :

- Fort intérêt pour l'actualité des sciences historiques, l'histoire numérique et la communication scientifique
- Personnalité ouverte, sociable et orientée vers les services
- Capacité à travailler de manière autonome et plaisir à collaborer en équipe
- Capacité à mener en parallèle plusieurs tâches
- Précision dans la réalisation des tâches de travail
- Plaisir à concevoir et à réaliser de nouveaux projets
- Vaste réseau de contacts dans le milieu de l'histoire et des institutions patrimoniales un avantage

Nous offrons :

- Un travail polyvalent avec des projets innovants et dynamiques
- Une activité professionnelle en lien étroit avec les principaux acteurs nationaux de la recherche historique (universités, bibliothèques, archives, éditeurs, etc.)
- L'occasion de participer à la transformation numérique des sciences historiques
- La possibilité d'investir des responsabilités et de prendre des initiatives
- Un environnement de travail multilingue Allemand-Français, avec aussi de l'Italien et de l'Anglais
- Un lieu de travail à Berne
- Des conditions de travail et salariales selon les standards actuels

Taux d'activité : 50-80%

Entrée en fonction : 1er octobre 2026 (ou à convenir)

Intéressée ou intéressé ?

Pour postuler, merci d'envoyer votre dossier de candidature (lettre de motivation, curriculum, diplômes et certificats de travail) sous la forme d'un PDF unique par email à l'adresse job@infoclio.ch.

Délai de candidature : 23 août 2026

La procédure de recrutement prévoit deux tours d'entretiens. Les premiers entretiens auront lieu entre le 7 et le 11 septembre 2026

Contact :

Pour toute question, vous pouvez contacter Enrico Natale, directeur d'infoclio.ch :
enrico.natale@infoclio.ch / 031 311 75 72