



Mit rund 40 Mitarbeitenden gehört Akzent zu den grösseren Schweizer Organisationen in der Suchtprävention und -behandlung. Der Bereich Prävention unterstützt Schlüsselpersonen für sämtliche Lebensphasen, Suchtprävention und Frühintervention in ihrem Umfeld umzusetzen.

Wir suchen per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung eine*n

Informations- und Dokumentationsspezialist*in (40%)

Ihre Aufgaben

- Sie bereiten wissenschaftliche Veröffentlichungen und Forschungsergebnisse für die Mitarbeitenden in der Prävention auf
- Sie sichten relevante Medienberichte und Newsletter und informieren über News aus der Welt der Suchtprävention und Gesundheitsförderung
- Sie unterstützen die Mitarbeitenden in der Prävention mit Recherchearbeiten von Inhalten zu Angeboten und Veranstaltungen
- Sie bewirtschaften die Mediothek, verwalten die Linksammlung Tagpacker sowie die Bibliothekssoftware winmedio
- Sie kreieren dreimal pro Jahr unseren Medioletter zu suchtspezifischen Themen

Ihr Profil

- Sie sind Fachperson Information und Dokumentation EFZ oder verfügen über eine ähnliche Ausbildung
- Sie verfügen über sehr gute IT-Anwendungskenntnisse (MS365, winmedio)
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, zuverlässig und effizient
- Sie sind belastbar, kommunikativ und eine teamfähige Persönlichkeit

Ihre Chance

- Spannende und selbstständige Arbeit
- Zusammenarbeit mit interdisziplinärem und engagiertem Team
- Zentraler Arbeitsort in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Luzern
- Möglichkeit zu punktuelltem Homeoffice
- Anstellung in Anlehnung an die Richtlinien des Kantons Luzern

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte schicken Sie Ihr Dossier per Mail an jobs@akzent-luzern.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Christina Thalmann, Teamleitung Prävention, gerne zur Verfügung unter Tel. 041 515 02 10 oder christina.thalmann@akzent-luzern.ch.

www.akzent-luzern.ch