G S K Gesellschaft für Schweizerische Kunstgeschichte
SHAS Société d'histoire de l'art en Suisse
SSAS Società di storia dell'arte in Svizzera

Stellenausschreibung Gesellschaft für schweizerische Kunstgeschichte

Geschäftsführerin (w/m/d) (80–100%)
Die Gesellschaft für Schweizerische Kunstgeschichte GSK erforscht, vermittelt und bewahrt das reiche architektonische Erbe der Schweiz. Mit traditionsreichen Publikationen und digitalen Innovationen schlagen wir die Brücke zwischen Geschichte und Zukunft. Für die operative Leitung unserer Geschäftsstelle suchen wir **per Herbst 2027 oder nach Vereinbarung** eine dynamische, innovative und umsetzungsstarke Persönlichkeit.

Eine **strukturierte Einarbeitung mit zeitlicher Überschneidung zur aktuellen Leitung** sichert eine reibungslose Stabübergabe.

Ihre Hauptaufgaben

- **Digitale Transformation:** Sie führen die GSK gemeinsam mit dem Vorstand strategisch in die digitale Zukunft. Im Zentrum steht der nachhaltige Ausbau unserer Angebote und des elektronischen Bestands, damit diese für die Öffentlichkeit benutzerfreundlich zugänglich sind.
- **Netzwerk und Beziehungen:** Sie pflegen und erweitern unser Netzwerk zu Kantonen, Denkmalpflege, Kulturinstitutionen, Politik und Förderpartnern und vertreten die GSK überzeugend nach aussen.
- **Struktur und Organisation:** Sie schliessen historisch gewachsene Projekte ab und entwickeln die Organisation weiter, damit sie modernen Anforderungen entspricht.
- **Führung und Finanzen:** Sie leiten das Team der Geschäftsstelle motivierend und partnerschaftlich und sichern die wirtschaftliche Basis der Gesellschaft.

Das bringen Sie mit

- **Projekt- und Unternehmenskompetenz:** Sie haben nachweislich komplexe Projekte erfolgreich gesteuert und können die Organisation sowie neue Geschäftsfelder strukturiert weiterentwickeln.
- **Digitale Kompetenz:** Sie verstehen digitale Prozesse und Plattformen und setzen die Transformation unserer digitalen Archive und Angebote federführend um.
- **Begeisterung für Baukultur:** Sie identifizieren sich mit der Schweizer Kulturlandschaft und lieben Baukultur und Denkmalpflege. Ein Studium der Kunstgeschichte ist ausdrücklich keine Voraussetzung.
- **Kommunikationsstärke:** Sie gehen offen auf Menschen zu und bewegen sich sicher auf dem gesellschaftlichen und politischen Parkett. Mehrsprachigkeit ist ein Plus.
- **Teamgeist:** Sie führen partizipativ auf Augenhöhe, hören zu und fördern eine transparente, kollaborative und selbstverantwortliche Arbeitskultur.

Was wir Ihnen bieten

- Eine Schlüsselposition mit grossem Gestaltungsspielraum in einer der renommiertesten Kulturinstitutionen der Schweiz
- Die Chance, die digitale Zukunft der Schweizer Baukultur aktiv zu prägen
- Ein engagiertes, fachlich hochkompetentes Team
- Gute Anstellungsbedingungen und einen attraktiven Arbeitsplatz in der Nähe vom Bahnhof Bern

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an o.tschirky@bluewin.ch oder Oliver Tschirky, Seestrasse 258, 8810 Horgen.
Bei Fragen steht Ihnen Oliver Tschirky, Präsident GSK, unter 079 446 56 42 sehr gerne zur Verfügung. Ihre Anfrage wird vertraulich behandelt.

G S K Gesellschaft für Schweizerische Kunstgeschichte
S H A S Société d'histoire de l'art en Suisse
S S A S Società di storia dell'arte in Svizzera

Offre d'emploi Société d'histoire de l'art en Suisse SHAS

Directeur / Directrice (h/f/d) (80–100 %)
La Société d'histoire de l'art en Suisse (GSK) étudie, diffuse et préserve le riche patrimoine architectural de la Suisse. Grâce à des publications de longue tradition et à des innovations numériques, nous jetons un pont entre l'histoire et l'avenir. Pour la direction opérationnelle de notre secrétariat, nous recherchons, **à compter de l'automne 2027 ou à convenir,** une personnalité dynamique, innovante et dotée d'un excellent sens pratique.

Une **prise de fonction structurée, avec une période de tuilage avec la direction actuelle,** garantira une transition efficace.

Vos principales missions

- **Transformation numérique :** en collaboration avec le comité directeur, vous mènerez stratégiquement la SHAS vers l'avenir numérique. L'accent sera mis sur le développement durable de nos offres et de nos fonds numériques, afin de les rendre accessibles au grand public de manière conviviale.
- **Réseau et relations :** vous entretenez et élargissez notre réseau auprès des cantons, des services de conservation des monuments historiques, des institutions culturelles, des milieux politiques et des partenaires de financement, et vous représentez la SHAS de manière convaincante à l'extérieur.
- **Structure et organisation :** vous menez à bien les projets déjà engagés et faites évoluer l'organisation afin qu'elle réponde aux exigences de l'avenir.
- **Direction et finances :** vous dirigez l'équipe du secrétariat de manière motivante et dans un esprit de partenariat, tout en assurant la pérennité financière de la société.

Ce que vous apportez

- **Compétences en matière de gestion de projets et d'entreprise :** vous avez fait la preuve de votre capacité à mener à bien des projets complexes et êtes capable de développer l'organisation ainsi que de nouveaux domaines d'activité de manière structurée.
- **Compétences numériques :** vous maîtrisez les processus et les plateformes numériques et menez la mutation et la pérennisation de nos archives et offres numériques.
- **Vif intérêt pour le patrimoine bâti :** vous vous identifiez au paysage culturel suisse et vous êtes passionné(e) par le patrimoine bâti et la conservation des monuments historiques. Des études d'histoire de l'art ne sont expressément pas requises.
- **Bonnes aptitudes à la communication :** vous allez vers les autres avec ouverture d'esprit et évoluez avec aisance sur la scène sociale et politique. Le multilinguisme est un atout.

- **Esprit d'équipe :** vous dirigez de manière participative, savez écouter et favorisez une culture de travail transparente, collaborative et axée sur la responsabilité individuelle.

Ce que nous vous proposons

- Un poste clé offrant une grande liberté d'action au sein de l'une des institutions culturelles les plus prestigieuses de Suisse
- L'opportunité de façonner activement l'avenir numérique de la culture suisse du bâti.
- Une équipe engagée et très compétente.
- De bonnes conditions d'emploi et un lieu de travail attractif à proximité de la gare de Berne

Candidature

Veuillez envoyer votre dossier de candidature à o.tschirky@bluewin.ch ou à Oliver Tschirky, Seestrasse 258, 8810 Horgen.
Pour toute question, Oliver Tschirky, président de la GSK, se tient à votre entière disposition au 079 446 56 42. Votre demande sera traitée en toute confidentialité.