

**Date de parution : Janvier 2026**

La **Bibliothèque de Genève (BGE)** est chargée de collecter, de préserver, de valoriser et de rendre accessible le patrimoine écrit et iconographique de Genève. Dotée de collections de référence au rayonnement international, elle se déploie sur quatre sites (Bastions, Centre d'iconographie, Délices et Musicale). Afin de garantir la continuité des prestations et renforcer son organisation au sein du réseau suisse des bibliothèques scientifiques et patrimoniales (SLSP), le service recherche un ou une

## **Co-Responsable de la coordination locale SLSP des bibliothèques de la Ville de Genève à 80%**

### **Votre mission et vos responsabilités**

- Gérer et garantir le bon fonctionnement de la coordination des bibliothèques scientifiques et patrimoniales de la zone institutionnelle « Ville de Genève » au sein du réseau national SLSP dans le cadre de la gouvernance mise en place à l'échelle départementale pour la zone institutionnelle « Ville de Genève » regroupant 11 bibliothèques réparties dans 8 services municipaux.
- Garantir la qualité et le développement des prestations délivrées aux utilisateurs et utilisatrices professionnelles ainsi qu'aux publics des bibliothèques scientifiques et patrimoniales de la zone institutionnelle « Ville de Genève ».
- Gérer, maintenir et développer le système intégré de gestion des bibliothèques scientifiques et patrimoniales de la zone institutionnelle « Ville de Genève » (solution professionnelle Alma et portail public Swisscovery).

### **Votre profil**

- Être titulaire d'une formation HES Information Science ou information documentaire (bachelor ou équivalent).
- Avoir une formation complémentaire en gestion de projets et/ou en informatique constituant un atout.
- Évoluer avec aisance dans des environnements en réseau où il est nécessaire de mener plusieurs activités en parallèle, tout en étant à l'écoute d'interlocuteurs ou interlocutrices aux profils variés.
- Faire preuve de rigueur et avoir une excellente gestion des priorités.

### **Conditions et postulation**

Délai de postulation: 12.02.2026  
Entrée en fonction: à convenir  
Rémunération: Classe I de l'échelle des traitements  
Candidature: [www.jobup.ch](http://www.jobup.ch)  
Renseignements: Bibliothèque de Genève - 022 418 28 24

#### **Dossier de candidature**

Le dossier de candidature doit contenir les éléments suivants: lettre de motivation ; curriculum vitae détaillé ou, à défaut, formulaire "Demande d'emploi" complété (à télécharger sur notre site internet) ; copie des diplômes et certificats de travail ; photo récente (format passeport).

Dans sa volonté de lutter contre le chômage, la ville encourage les candidatures provenant de l'Office cantonal de l'emploi.

#### **Suivi des postulations**

En Ville de Genève, le processus de recrutement est décentralisé. Cela signifie que chaque service ou département est responsable du suivi des candidatures pour les postes qu'il propose. Un accusé de réception sera envoyé aux candidates et candidats.

#### **Conditions d'engagement**

Les employées et employés de la Ville de Genève doivent être domiciliées et domiciliés dans la zone de domiciliation autorisée et être au bénéfice d'un permis ou d'une autorisation de travail valable.

Plus d'informations sur les conditions de travail de la Ville de Genève: <https://www.geneve.ch/emploi>



Gionata P. Buzzini