



Schweizerische Gesellschaft für Geschichte  
Société suisse d'histoire  
Società svizzera di storia  
Societad svizra d'istorgia

Die **Schweizerische Gesellschaft für Geschichte (SGG)** ist die Fachvereinigung der Historikerinnen und Historiker in der Schweiz. Die SGG setzt sich ein für die Förderung der Geschichtswissenschaften und der historischen Bildung. Sie vertritt die Interessen des Fachs gegenüber Dritten. Diese Ziele verfolgt sie mit der Herausgabe von Publikationen, mit thematischer Arbeit und Aktivitäten, mit Dienstleistungen zuhanden der Community und der Öffentlichkeit sowie mit der Organisation von Veranstaltungen, darunter alle drei Jahre die Schweizerischen Geschichtstage. Sie ist als Verein konstituiert und gehört als Fachgesellschaft der Schweizerischen Akademie der Geistes- und Sozialwissenschaften (SAGW) an.

Zur Verstärkung des Generalsekretariats sucht die SGG eine/n neue/n

### **Sachbearbeiter/in (30–40%)**

auf den 1. Januar 2022 (oder nach Vereinbarung)

#### **Ihre Aufgaben:**

- Führung der SGG-Buchhaltung (Rechnungswesen, Inkasso, Vorbereitung Controlling, Jahresabschluss, Koordination mit ehrenamtlicher Revisionsstelle)
- Führung der Personaladministration (Lohnwesen, Sozialversicherungen)
- Führung des Mitgliederverzeichnisses der SGG
- Administrative Unterstützung der Aktivitäten der SGG

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über einen KV-Abschluss oder studieren BWL
- Sie haben ausgewiesene Erfahrung bei der Führung einer doppelten Buchhaltung
- Sie sind mit den gängigen IT-Applikationen (Office365) vertraut; Erfahrungen mit Fairgate von Vorteil
- Sie sind eine selbständige, initiative und kommunikative Persönlichkeit mit viel Elan und Sinn für komplexe administrative Aufgaben.
- Eine Landessprache ist Ihre Erstsprache und Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache; Kenntnisse einer dritten Landessprache und Englischkenntnisse sind von Vorteil.

#### **Wir bieten:**

- Sinnstiftende Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team
- Fortschrittliche und flexible Arbeitsbedingungen

Bewerbungsfrist: **30. November 2021**. Arbeitsort: **Bern**. **Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet**. Bewerbungen sind nur in elektronischer Form (ein PDF-Dokument) zu richten an: Flavio Eichmann, Generalsekretär, [flavio.eichmann@sgg-ssh.ch](mailto:flavio.eichmann@sgg-ssh.ch). Auskünfte: 031 381 38 21.