

Die umsichtige Gestaltung der Digitalen Transformationsprozesse schafft Wettbewerbsvorteile. Unsere Kunden, öffentliche Organe und Unternehmungen, begleiten wir mit Dienstleistungen des Information Managements: Wir beraten, wir implementieren Branchensoftware, wir warten Software und wir erbringen umfassende betriebliche Dienstleistungen. Wir unterhalten eigene Teams an Standorten in der Schweiz, in der EU und in Fernost. In Bibliotheken, universitären Instituten, bei privaten und öffentlichen Archiven sowie in Informations- und Dokumentationsabteilungen von Firmen und der Verwaltung ordnen, bearbeiten und erschliessen wir Medien aller Art und stellen so deren Nachnutzung sicher.



Wir suchen

**Studentische Mitarbeiter/innen Reorganisation und Erschliessung**, 40% – 100%, unbefristet, Eintritt nach Vereinbarung

#### **Deine Aufgaben**

- Mitarbeit in Projekten im Bereich Reorganisation von (Papier-) Ablagen und archivischer Erschliessung nach ISAD(G): Erstellen der physischen Ordnung, Umpacken und Verzeichnen der Unterlagen in Archivinformationssystemen
- Scannen und erschliessen von analogen und digitalen Unterlagen
- Softwaregestützte Weiterbearbeitung der gescannten Unterlagen
- Für diese Aufgaben ist Deine Arbeitstätigkeit bei Kunden vor Ort zwischen Zürich und Bern oder, optional, im Tessin notwendig

#### **Deine fachlichen Qualifikationen**

- Du bist eine aufgestellte Person, leistungsorientiert und versiert im Umgang mit digitalen Werkzeugen
- Du bist in der Lage, repetitive Prozesse mit hoher Konzentration auszuführen
- Du beherrschst Deutsch schriftlich und mündlich fliessend. Italienisch- und Englischkenntnisse sind von grossem Vorteil

#### **Wir bieten Dir**

- am Puls der Digitalen Transformation einen Nebenverdienst oder einen Berufseinstieg mit vielfältigen Perspektiven
- täglichen Fachaustausch in einem Team, das einen breiten beruflichen Hintergrund aus Geisteswissenschaften, Informatik, Betriebswissenschaft, Naturwissenschaften mitbringt
- die unternehmerische Grundhaltung und das Verantwortungsbewusstsein eines KMU, das sich an langfristigen Zielen ausrichtet
- flache Hierarchien mit grosser Nähe zur Unternehmensführung und somit vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen
- eine digitale Firmenkultur und flexible Arbeitsmodelle
- vom Büro aus den unmittelbaren Zugang zum Naherholungsgebiet für Deinen sportlichen Ausgleich

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit dem Betreff «*Studentischer MA*» an [careers@gbl-gubler.ch](mailto:careers@gbl-gubler.ch). Für Fragen steht Dir Bernhard Rieder direkt zur Verfügung: Tel. +41 52 765 36 36 oder [b.rieder@gbl-gubler.ch](mailto:b.rieder@gbl-gubler.ch)