

Das swissfuture **Magazin für Zukünfte** ([hier](#)) behandelt transdisziplinäre Zukunftsforschung, die Früherkennung und die prospektiven Sozialwissenschaften. Es macht deren neuen Erkenntnisse der Fachwelt, Entscheidungsträgern aus Politik, Verwaltung und Wirtschaft sowie einer interessierten Öffentlichkeit zugänglich.

Wir suchen für unsere Vierteljahreszeitschrift eine:n Chefredaktor:in.

In Zusammenarbeit mit dem Vorstand und dem Editorial Board setzen Sie das Schwerpunktthema, wählen die Autor:innen aus und sorgen zusammen mit unserer Grafik-Agentur für die gestalterische Umsetzung. Sie tragen die Gesamtverantwortung für Konzeption, Inhalt, Produktion und Qualität der Publikation. Die Rolle wird in enger Zusammenarbeit mit dem Editorial Board, der thematischen Arbeitsgruppe des Vorstands sowie der Geschäftsstelle ausgeübt.

Die Aufgabe kann im Mandat oder mit einer Teilanstellung erbracht werden.

Die Aufgaben im Detail:

Redaktion:

- Gesamtverantwortung für die redaktionelle Planung und Umsetzung aller Ausgaben
- Themenentwicklung in Abstimmung mit Editorial Board und Arbeitsgruppe
- Kontaktaufnahme und Betreuung von Autor:innen
- Verfassen des Editorials
- Beschaffung und Koordination von Text- und Bildmaterial
- Koordination mit dem Lektorat
- Aufbereiten von Inhalten zur Vermarktung des Magazins auf verschiedenen digitalen Kanälen (z.B. Swissfuture Webseite, LinkedIn)

Produktion:

- Realisierung des Layouts in Zusammenarbeit mit dem Grafik-Studio
- Terminplanung für alle Produktionsschritte (Inhalt, Lektorat, Layout, Gut-zum-Druck, Produktion)

Budget und Organisation:

- Erstellung und Abstimmung des Ausgabe-Budgets in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
- Verantwortungsvolle Planung und effiziente Verwendung der finanziellen Mittel im Rahmen der vorgegebenen Budgetrichtlinien
- Koordination und Freigabe externer Kosten (z. B. Druck, Grafik, Bildrechte)

Anforderungsprofil

Fachliche Kompetenzen

- Redaktionelle Erfahrung, idealerweise im Bereich Zukunftsforschung, Wissenschaftskommunikation oder gesellschaftliche Transformation
- Sicherer Umgang mit Autor:innen, Grafiker:innen und externen Dienstleistern
- Erfahrung in Layout- und Produktionsprozessen (Print)
- Budgetkompetenz und strukturierte Arbeitsweise

Persönliche Kompetenzen

- Hohe Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit Gremien und interdisziplinären Teams
- Organisationsstärke und Termintreue
- Kreativität, Affinität für Sprache und redaktionelles Feingefühl
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil

Bewerbungen richten Sie bitte bis am **24. April 2026** per Email an unsere Geschäftsstelle:

Brigit Fischer, Spinnereistrasse 5, CH-6020 Emmenbrücke info@swissfuture.ch

Inhaltliche Fragen beantwortet gerne Francis Müller, Mitglied des Editorial Boards. francis.mueller@swissfuture.ch