



Le *Dictionnaire du Jura DIJU* (www.diju.ch), qui compte aujourd'hui près de 90'000 lecteurs et lectrices par mois, est un projet de la Société jurassienne d'Émulation (www.sje.ch). En tant que dictionnaire historique, il offre un aperçu original et inédit sur la région jurassienne comprise au sens large : canton du Jura, Jura bernois, Laufennois, Birseck et ville de Bienne. Suite au départ de sa titulaire, nous recherchons un/e

Rédacteur/trice francophone ou bilingue et collaborateur/trice scientifique (20%)

Tâches

- Rédaction de nouvelles notices en français, év. en allemand, et travail de recherches lié
- Mise à jour et actualisation des notices existantes (français/allemand)
- Évaluation et édition des nouvelles entrées proposées par de tiers (F/A)
- Adaptation sur le plan rédactionnel de ces notices (recherches, vérifications, adaptation de la structure du texte, bibliographie, corrections ; correspondance avec les auteur·es)
- Traduction d'articles A->F et/ou F->A
- Rédaction du rapport annuel d'activité
- Recherches d'illustrations
- Autres tâches réalisées en accord avec la direction du DIJU

Profil

- licence / master en histoire ou expérience jugée équivalente
- bonnes connaissances de l'histoire de la région jurassienne
- bilingue ou de langue maternelle française avec de bonnes connaissances de l'allemand
- très bonnes capacités rédactionnelles
- autonomie et esprit d'initiative

Conditions d'engagement

- traitement basé sur un salaire d'assistant/e de 1^{ère} année selon les barèmes en vigueur à l'Université de Neuchâtel
- horaires de travail flexible
- télétravail : pas de place de travail fournie (la personne engagée doit posséder son ordinateur et un accès internet (contribution aux frais de connexion par l'employeur)
- possibilité de contribuer au développement de la plateforme ainsi que d'initier de nouveaux projets

Entrée en fonction : 1^{er} novembre 2023 (ou à convenir).

De plus amples informations peuvent être obtenues auprès de Philippe Hebeisen, responsable du *DIJU*, diju@diju.ch ou 078 761 61 18, ou de Kiki Lutz, titulaire actuelle du poste, redaction@diju.ch (jeudi et vendredi).

Avons-nous éveillé votre intérêt ? Les documents usuels (lettre de motivation, CV, diplômes, ...) sont à adresser jusqu'au **29 septembre 2023** à diju@diju.ch.